

Gentili Genitori, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679 del 2016, in relazione ai dati personali Vostri e di Vostro/a figlio/a forniti alla Scuola Materna "C.ssa Matilde Spineda" Vi informiamo che il trattamento che la Scuola effettuerà sarà improntato ai principi di liceità, correttezza, trasparenza e degli ulteriori principi di cui all'art. 5 Reg. UE 679/2016. Vi informiamo, perciò, di quanto segue

1. Titolare del trattamento ed esercizio dei diritti

Per quanto riguarda i dati da Voi forniti e relativi alla Vostra persona e/o a quella di Vostro/a figlio/a, conformemente alla vigente disciplina in materia di trattamento dei dati personali, Titolare del trattamento è la Scuola Materna C.ssa Matilde Spineda con sede in Via Montello n. 8, Frazione Venegazzù, Volpago del Montello (TV) - C.F. e P.I. 00513470260 cui potete rivolgerVi per qualunque questione attinente il trattamento dei dati personali, incluso l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Reg. UE 679/2016 (in particolare quello di chiedere l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento o l'opposizione ad esso, la portabilità dei dati).

2. Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è finalizzato:

- a) all'espletamento delle procedure di iscrizione, amministrative e di legge;
- b) al corretto e completo svolgimento di tutte le attività didattiche e ricreative;
- c) a consentire che soggetti terzi (es. nonni, zii, baby-sitter) possano prelevare il/la bambino/a in sostituzione dei genitori;
- d) a consentire il passaggio di informazioni alla scuola primaria per il progetto continuità.
- e) alla diversificazione degli alimenti da somministrare al/alla bambino/a durante il pranzo e le merende, qualora il/la bambino/a abbia particolari allergie e/o intolleranze alimentari certificate.
- f) alla diversificazione delle attività di gioco e/o motorie e/o di insegnamento qualora il/la bambino/a abbia particolari patologie e/o disabilità o altre esigenze mediche, di carattere psichico o fisico, tali da richiedere particolari accortezze nello svolgimento delle predette attività;
- g) a far sì che le insegnanti e gli altri operatori sappiano come reagire e comportarsi nel caso in cui il/la bambino/a soffra di allergie o altre patologie che richiedano un pronto intervento allorché esse si manifestino;
- h) alla diversificazione degli alimenti da somministrare al/alla bambino/a durante il pranzo e le merende per motivazioni religiose.
- i) a riprese fotografiche e/o video.

3. Dati forniti e dati prodotti-Modalità di trattamento e tempi di conservazione

3.1. Per "trattamento" si intende, ai sensi del n. 2 dell'art. 4 Reg UE 679/2016, qualsiasi operazione compiuta, con o senza l'ausilio di processi automatizzati, e applicata a dati personali come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

Le operazioni possono essere svolte con materiali cartacei oppure con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati. Il trattamento è svolto dal Titolare - Scuola Materna C.ssa Matilde Spineda tramite gli Incaricati, autorizzati al trattamento ed operanti sotto la diretta autorità del Titolare attenendosi alle istruzioni loro impartite (così come richiesto dagli artt. 29 e 32, comma 4° Reg. UE 679/2016).

3.2. Oltre ai dati richiesti nella **Domanda d'iscrizione** e nella **Scheda Personale d'Ingresso**, durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo, verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, *anche particolari*, relative al bambino. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel **Fascicolo personale**.

3.3. Parte della documentazione del Fascicolo personale costituirà il **Fascicolo Personale di Passaggio** che accompagnerà il bambino nella scuola di ordine successivo, o eventualmente in altra scuola in caso di trasferimenti, mediante consegna diretta da parte del nostro Istituto o mediante consegna alle famiglie.

3.4. Le verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzate al ritiro dell'alunno. Assieme al nominativo è necessario allegare copia del documento d'identità del delegato. Le persone delegate al ritiro dell'alunno/a che fanno pervenire copia del documento d'identità alla scuola, esprimono il loro consenso al trattamento dei propri dati per la finalità indicate al punto 2c). I dati saranno eliminati una volta che l'alunno/a del quale sono delegati al ritiro ha terminato il percorso scolastico. L'elenco potrà essere aggiornato mediante una Sua comunicazione scritta in qualsiasi momento. L'autorizzazione al ritiro solleva la scuola da ogni responsabilità civile e penale.

I dati dei bambini iscritti ammessi alla frequenza saranno conservati illimitatamente salvo richiesta di eliminazione da parte dei genitori. Per la conservazione delle immagini fotografiche o video si veda il punto 3.6. I dati dei bambini iscritti che non sono stati accolti per mancanza di posti saranno conservati per 2 anni dalla data d'iscrizione e saranno quindi poi eliminati. Potranno essere eliminati anche prima della decorrenza di tale termine a seguito di richiesta da parte dei genitori.

3.5. I soggetti esterni che svolgono trattamenti di dati personali per conto del Titolare sono “Responsabili del trattamento” ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 28 Reg. UE 679/2016 e sono stati dunque doverosamente individuati con apposito contratto o atto di nomina. Tali soggetti si sono impegnati a garantire la tutela dei diritti degli Interessati e ad adottare ogni misura tecnico-organizzativa adeguata. Per la gestione delle attività viene utilizzata una procedura informatizzata, denominata IDEAFISM, che prevede il posizionamento dei dati presso un portale web gestito da un autonomo Titolare che opera in qualità di Responsabile dei trattamenti esterni attenendosi alle misure di sicurezza da noi richieste. (Responsabile del Trattamento è la FISM Federazione Italiana Scuole Materne - Roma) . Un elenco completo dei soggetti Responsabili sarà fornito dal Titolare a semplice richiesta dei genitori. A titolo esemplificativo ma non esaustivo, i dati personali dei bambini potranno essere comunicati e, di conseguenza, trattati da:

- F.I.S.M. Federazione Italiana Scuola Materne
- Enti competenti in base alle leggi vigenti (es. MIUR, Regione Veneto, Ulss, Comune)
- Enti o Soggetti Privati che abbiano titolo per richiedere l'invio dei dati (es. Assistenti Sociali, Centro Territoriale Inclusione)
- Enti o Soggetti Privati svolgenti attività di Ampliamento Offerta Formativa
- Figure professionali operanti nella scuola e/o per conto della scuola su incarico/autorizzazione della stessa (es. psicologo, logopedista, fotografo...)
- Scuole Primarie ed Istituti Comprensivi
- Compagnie di assicurazione, Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP), periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni.

3.6. Per quanto più specificamente concerne le registrazioni audio e/o le riprese fotografiche (in negativo/digitale) e/o le riprese video si informa che queste potranno essere effettuate da personale interno alla Scuola oppure da soggetti esterni (es. Fotografo, Educatrici casa di Riposo); in quest’ultima ipotesi, il soggetto sarà opportunamente nominato “Responsabile del trattamento” ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 28 Reg. UE 679/2016. Registrazioni audio e riprese fotografiche e video dei bambini potranno essere effettuate durante le attività didattiche e/o nel corso di feste, incontri o altri eventi. Le foto sono esposte all’interno dei locali della Scuola e possono essere esposte in altri luoghi esterni (es. altre Scuole per mostre, Casa di Riposo di Selva del Montello) per documentare l’attività dell’Istituto o altri eventi scolastici. Le foto possono essere utilizzate per la realizzazione dei Libretti (es. Libretto dell’Accoglienza, Librone di Sezione) per il Calendario, il Giornalino annuale della Scuola o per pubblicazioni (es. Giornalino della Collaborazione Pastorale Volpaghese) Le foto stampate ed esposte a scuola, a fine anno scolastico, sono a disposizione dei genitori indipendentemente dai bambini fotografati. Il CD-ROM delle foto, delle registrazioni e riprese effettuate sarà consegnato ai genitori dei bambini frequentanti la Scuola, se da loro richiesto, e potrà inoltre essere utilizzato per rappresentazioni nell’ambito delle attività tipiche della Scuola, all’interno della stessa e/o all’interno di locali adibiti a mostre di carattere scolastico, per gli scopi didattici che la Scuola riterrà opportuni.

Registrazioni audio e riprese fotografiche/video, potranno essere effettuate anche dai genitori dei bambini, **esclusivamente durante occasioni pubbliche (feste), i quali dovranno tuttavia farne un uso esclusivamente privato**; qualunque diffusione del materiale da parte dei genitori dovrà previamente essere concordata con gli altri genitori dei bambini coinvolti nelle registrazioni o riprese, i quali decideranno, assumendosene ogni responsabilità, se esprimere o meno il consenso alla diffusione delle registrazioni audio e/o delle immagini ritraenti il/la proprio/a figlio/a. E’ fortemente sconsigliata la diffusione di registrazioni e/o riprese all’interno di Whatsapp, Facebook, Skype o altro. Da tali utilizzi la Scuola prende le distanze declinando ogni responsabilità e ferma restando, invece, la responsabilità di quei genitori che adotteranno comportamenti difformi.

Durante le feste sarà possibile la presenza di un unico operatore per le riprese audio/video, finalizzato alla creazione di un DVD, incaricato dai genitori. Nel caso in cui venga incaricato dalla scuola, la stessa metterà in atto tutte le procedure di privacy previste dalla legge.

Le immagini fotografiche e/o video effettuate dalla Scuola (per il tramite di propri interni oppure di esterni quali il fotografo) saranno conservate dalla Scuola la quale continuerà, anche negli anni successivi a quelli di frequentazione da parte dell’alunno/a, ad esporle al proprio interno e/o ad eventi, anche esterni ad essa, che la interesseranno. Dato l’interesse “storico” della Scuola ad archiviare le immagini dei bambini che, nel

corso del tempo, l'hanno frequentata, dette immagini saranno eliminate soltanto a fronte di specifica richiesta da parte dei genitori o dell'alunno/a una volta divenuto/a maggiorenne.

Qualora si desideri che il/la proprio/a figlio/a non compaia in registrazioni audio e/o foto e/o video programmati (es. Festa di Natale, Festa di Fine Anno, Castagnata, Festa Intercultura) e/o che questi non vengano diffusi, si sconsiglia la presenza del/della bambino/a ai momenti e agli eventi in cui foto e riprese avranno luogo. Nel caso di momenti e/o eventi non programmati (documentazione fotografica e/o video delle attività), il/la bambino/a non verrà coinvolto nelle foto e/o riprese.

4. Conferimento dei dati

4.1. Il conferimento di dati personali è strettamente necessario ai fini dello svolgimento delle attività e al conseguimento delle finalità di cui al punto 2.

Di conseguenza, **l'eventuale rifiuto da parte dei genitori di conferire i dati personali propri e del/della proprio/a bambino/a (inclusi i dati attinenti lo stato di salute del/della bambino/a) comporta l'impossibilità di adempiere le anzidette attività e conseguire le anzidette finalità, inclusa in primis l'iscrizione del/della bambino/a presso la nostra struttura.**

4.2. Per quanto concerne il trattamento dei dati attinenti particolari regimi alimentari dettati da motivi di salute del/della bambino/a (dati considerati "particolari" ai sensi dell'art 9 Reg. UE 679/2016) si ricorda che questi vengono richiesti al fine di consentire una diversificazione nella somministrazione al/alla bambino/a degli alimenti (evitando, ad esempio, che a bambini allergici ad un determinato alimento venga somministrato proprio quell'alimento). Poiché la mancata indicazione di tale informazione comporterebbe il rischio di somministrare cibi inadatti al/alla bambino/a con conseguente rischio di insorgenza di reazioni avverse o altre problematiche, il conferimento di tale informazione è assolutamente obbligatorio. I genitori sono dunque pregati di indicare nell'apposito campo previsto nella **Scheda Personale d'Ingresso**, in modo dettagliato ed esaustivo, le problematiche alimentari (allergie, intolleranze o altro) di cui soffre il/la bambino/a, i cibi che inducono tali problematiche nonché eventuali medicinali da somministrare al/alla bambino/a, su indicazione precisa e puntuale da parte del medico competente, prima o dopo il pasto nonché in caso di involontaria ingestione dell'alimento, in modo tale da consentire un consapevole e tempestivo intervento del personale.

Un'incompleta indicazione delle problematiche (e dei cibi che le determinano) solleva la Scuola da ogni responsabilità nel caso in cui il/la bambino/a si senta male a causa di un alimento ingerito e non previamente indicato.

4.3. Per quanto concerne il trattamento dei dati attinenti a malattie, disabilità, patologie o altre problematiche legate alla salute del/della bambino/a (dati considerati "particolari" ai sensi dell'art 9 Reg. UE 679/2016) si ricorda che questi vengono richiesti al fine di consentire di diversamente modulare le attività (ricreative, di gioco, di insegnamento, motorie o altro) in modo tale da consentire che il/la bambino/a possa partecipare alle varie attività della Scuola ma senza con ciò essere costretto/a a subirle con modalità inadeguate alla propria condizione psico-fisica. Conoscere tali informazioni è necessario alla Scuola per la valutazione dell'eventuale affiancamento di specifico personale, e affinché le insegnanti ed ogni altra figura operante al suo interno possa consentire a ciascun bambino di esprimere il massimo di se stesso, cosa non possibile non conoscendone eventuali problematiche fisiche o psichiche. Un'adeguata conoscenza di esse è utile ed imprescindibile per il benessere e l'integrazione del/della bambino/a nonché per il benessere e l'integrazione di tutti gli altri bambini che con il/la bambino/a si trovano ad interagire.

I genitori sono pregati di segnalare, in modo dettagliato ed esaustivo, le problematiche psico-fisiche di cui soffre il/la proprio/a bambino/a, nonché eventuali medicinali da somministrare al/alla bambino/a, su indicazione precisa e puntuale da parte del medico competente, e le ulteriori accortezze e cautele da adoperare, in modo tale da consentire un consapevole e tempestivo intervento del personale.

4.4. Per quanto concerne il trattamento dei dati attinenti le convinzioni religiose (dati considerati "particolari" ai sensi dell'art 9 Reg. UE 679/2016) si ricorda che questi vengono richiesti all'esclusivo fine di consentire una diversificazione nella somministrazione al/alla bambino/a degli alimenti (evitando, ad esempio, che a bambini di fede islamica venga somministrata carne di maiale). Fornire o meno tale dato è nell'esclusiva discrezione dei genitori; la mancata indicazione di tale informazione non sarà in alcun modo preclusiva dell'iscrizione del/della bambino/a presso la nostra Scuola ed avrà quale unica conseguenza la somministrazione al/alla bambino/a degli stessi alimenti somministrati agli altri bambini, senza diversificazione alcuna.

5. Reclamo e ricorso

Si informa che è sempre possibile proporre reclamo all'Autorità di controllo competente (ai sensi dell'art. 77 Reg UE 679/2016) o ricorso giurisdizionale (ai sensi dell'art. 79 Reg UE 679/2016) qualora gli Interessati ritengano che i diritti di cui godono siano stati violati a seguito di un trattamento.

*Il Titolare del Trattamento dati Scuola Materna
"C.ssa Matilde Spineda" nella persona del Legale Rappresentante*